

广东省科技业务管理阳光政务平台
专家库管理系统操作指引
(专家、单位管理员)

广东省科技创新监测研究中心

2024 年 12 月

目 录

| | |
|------------------------|----|
| 一、功能简介 | 1 |
| 二、管理流程 | 1 |
| (一) 申请入库流程 | 1 |
| (二) 信息维护更新流程 | 2 |
| 三、操作指引 | 1 |
| (一) 单位注册及密码找回 | 1 |
| 1. 注册单位 | 1 |
| 2. 登录系统 | 3 |
| 3. 忘记密码-找回密码 | 4 |
| (二) 专家入库申请及信息更新 | 6 |
| 1. 申请进入专家库 | 6 |
| 2. 专家信息维护更新 | 7 |
| 3. 申请退出专家库 | 9 |
| (三) 单位管理员审核及日常管理 | 9 |
| 1. 创建二级部门管理员账号 | 9 |
| 2. 创建项目负责人账号 | 10 |
| 3. 审核专家入库申请 | 11 |
| 3. 查询所有专家信息 | 11 |
| 4. 核实专家信息 | 12 |
| 5. 标记本单位专家出库 | 13 |
| 6. 维护单位人员手机号 | 13 |

一、功能简介

专家库管理系统是广东省科技业务管理阳光政务平台（以下简称阳光政务平台，网址：<https://pro.gdstc.gd.gov.cn/>）重要组成部分，提供专家出入库管理，信息查询、更新、核查等功能服务。项目负责人和评审专家角色使用同一账号。

特别提醒：

1.单位未在阳光政务平台注册，请先在平台注册单位管理员账号（即单位账号）。

2.单位已在阳光政务平台注册，入库申请流程如下：

①情况一：若申请人在阳光政务平台暂无项目负责人账号，需联系所在单位创建项目负责人账号，再通过项目负责人账号登陆系统，填写专家入库申请，逐级审核通过后，则完成入库。

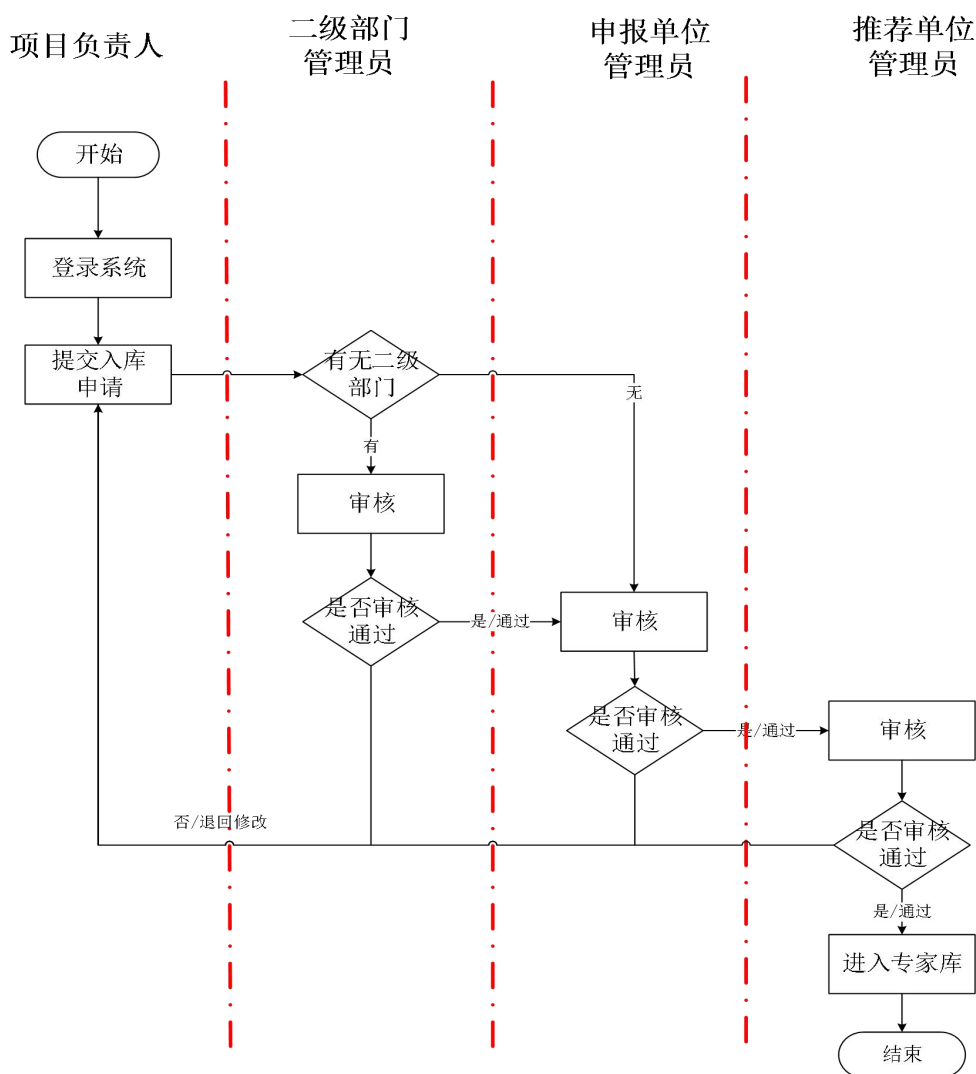
②情况二：若申请人在阳光政务平台已有项目负责人账号，通过项目负责人账号登陆系统，填写专家入库申请，逐级审核通过后，则完成入库。

3.专家入库常年开通，符合入库条件的人员随时可申请入库。评审专家角色，原则上由所在单位的单位管理员创建项目负责人账号，通过项目负责人账号申请，填报专家信息提交入库申请。

二、管理流程

(一) 申请入库流程

项目负责人申请入库流程

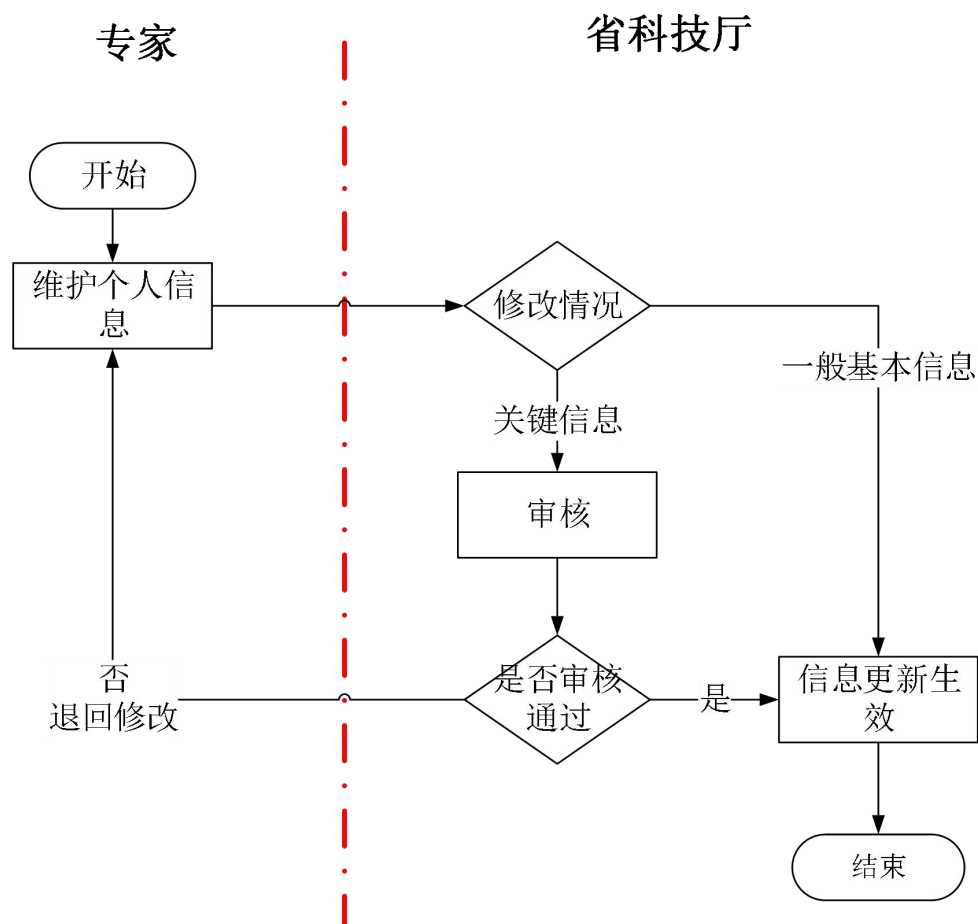


特别提醒:

申请入库人员请使用项目负责人账号登录系统,填写提交入库申请,待逐级审核通过后,即完成专家入库。

（二）信息维护更新流程

专家信息维护更新流程



情况1：一般基本信息（如手机号码等）：专家保存即生效

情况2：关键信息（如职称、研究领域等）：专家提交→省科技厅审核（审核通过即生效）

特别提醒：

专家若是修改了关键信息（如职称、所获称号、研究领域等），需提交至省科技厅审核，审核通过后则修改成功；若是修改一般基本信息（如手机号码、出生日期、性别、证件号等），专家点击保存即修改成功。

三、操作指引

(一) 单位注册及密码找回

1. 注册单位

(1) 注册人员进入系统首页 (<https://pro.gdstc.gd.gov.cn>), 点击系统首页的“注册”操作, 进入注册页面。(建议使用火狐浏览器或者谷歌浏览器。)

The screenshot shows the system homepage with a navigation bar at the top containing links like '首页', '信息公开', '管理文件', '政民互动', '咨询投诉', '培训平台', and '帮助信息'. Below the navigation bar is a table titled '项目验收信息' (Project Acceptance Information) with columns for '项目编号' (Project Number), '项目名称' (Project Name), '承办单位' (Organizing Unit), and '验收结果' (Acceptance Result). The table lists several projects, all with '已经通过验收' (Already passed acceptance). To the right of the table is a sidebar with a '系统登录' (System Login) section containing fields for '用户名/邮箱' (Username/Email), '密码区分大小写' (Password case-sensitive), and '验证码' (Captcha). Below these fields are buttons for '立即登录' (Log in immediately), '省网厅登录' (Log in to the provincial network hall), and '注册' (Register). The '注册' button is highlighted with a red box. There is also a 'CA登录入口' (CA login entrance) and a link to '查看单位注册情况' (View unit registration status).

(2) 选择“申报单位”作为注册身份, 并阅读《单位注册协议条例》。勾选已阅读后, 点击“下一步”。(其中注册身份为“县区主管单位和推荐单位”是由广东省科技厅统一注册并配发。)

The screenshot shows the registration page with the title '注册向导 (请根据您的工作职责, 选择相应身份进行注册)' (Registration Guide (Please select the corresponding identity for registration according to your work responsibilities)). There are four options: '项目申报人' (Project Applicant), '申报单位' (Organizing Unit), '县区主管单位' (County-level Main Management Unit), and '推荐单位' (Recommended Unit). The '申报单位' option is selected and highlighted with a red box. Below the options, it says '您当前选择的注册身份是: 申报单位' (The registration identity you have currently selected is: Organizing Unit). Under '角色对应职能:' (Roles and corresponding functions), there is a list of five functions. The fifth function, '我已经仔细阅读并同意本系统的《单位注册协议条例》' (I have read and agree to the system's 'Unit Registration Agreement'), is highlighted with a red box. At the bottom, there are two buttons: '下一步' (Next Step) and '返回首页' (Return to Home Page). The '下一步' button is highlighted with a red box.

(3) 输入本单位的单位全称, 若单位不属于港澳台、外籍单位, 则必须填写本单位的组织机构代码或统一社会信用代码, 若单位属于港澳台、外籍单位则可不填写组织机构代码或统一社会信用代码; 确

定信息输入无误后点击“下一步”填写单位具体信息；确保填写单位信息的准确性，注册完成后该信息无法直接修改。

注册向导

备注：统一社会信用代码是由发展改革委、中央编办、民政部、财政部、人民银行、税务总局、工商总局、质检总局制定的关于法人和其他组织的统一社会信用代码制度。共18位，有等级管理部门代码、机构类别代码、等级管理机关行政区划码、主体标识码（组织结构代码）、校验码五个部分组成。全国范围内唯一的、终身不变的法定标识。若填写错误，将会影响您单位的项目申报工作。

请输入您要注册的单位名称和组织机构代码

| | | |
|---------------------|----------------------|-----------------------|
| 单位名称： | <input type="text"/> | （单位名称必须与公章一致）最多输入50个字 |
| 是否港澳台、外籍单位： | <input type="text"/> | |
| 统一社会信用代码： | <input type="text"/> | （指单位组织机构代码证上的标识代码） |
| <div>下一步 返回首页</div> | | |

（4）填写“单位管理员信息”、“单位基本信息”中的必填信息，点击“提交”按钮，通过填写检查后即注册成功。

特别提醒：

请记住登录账号和登录密码。并准确选择“主管部门”信息，一般按行政或区域选择相应的主管部门，“主管部门”将对单位注册信息及申报项目进行审核推荐，如选择错误可能会影响项目申报。其中，广东省外、港澳台、外籍单位注册时，请选择“省外单位”下的“广东省省外单位”作为主管部门。

注册向导

| | |
|-----------------------|---|
| <div>提交 退出 填写检查</div> | |
| 单位管理员信息 | |
| *姓名： | <input type="text"/> |
| *电子邮箱： | <input type="text"/> 电子邮箱是系统与您联系的重要途径，请正确输入，推荐使用@126.com、@163.com、@sohu.com、@qq.com邮箱 |
| *联系电话： | <input type="text"/> 例如：020-12345678-000 |
| *手机： | <input type="text"/> 手机号码是系统与您联系的重要途径，请正确输入，例如：13600000000 |
| *登录账号： | <input type="text"/> |
| *登录密码： | <input type="text"/> 密码长度为6-16位，必须包含字母、数字、特殊字符，区分大小写 |
| *确认密码： | <input type="text"/> 确认密码必须和登录密码一致 |

| 单位基本信息 | |
|---|--|
| 单位名称： | 海外人才工作站测试 |
| 统一社会信用代码： | 81330903MC09485241 |
| *主管单位： | <input type="text"/> 查看提示信息： |
| *注册类型： | <div> <div>各地市科技局</div> <div>其他</div> <div>省市工作部门及省直有关事业单位</div> <div>省外单位</div> <div>广东省省外单位</div> <div>有关高等院校</div> <div>有关企业集团</div> <div>中央驻粤单位(含金融单位)</div> <div>0318</div> <div>广东技术师范学院天河学院</div> <div>广东食品药品职业学院</div> <div>规划财务处(科技重大专项办公室)</div> <div>广东省科学院</div> </div> |
| 注册资本： | |
| 注册时间： | 营业执照上注明的注册日期 |
| *单位地址： | |
| *邮政编码： | |
| *单位电话： | 5678-999 |
| 单位传真： | 5678-999 |
| 单位网址： | |
| <div>提交</div> <div>退出</div> <div>填写检查</div> | |

(5) 注册成功后，用户名默认为填写单位管理员信息时所填写的登录账号。返回系统主页后使用用户名和密码登陆系统，接受《广东省科学技术厅关于省级科技计划（专项、基金等）严重失信行为记录与惩戒暂行规定》后激活账号。



广东省科学技术厅关于省级科技计划（专项、基金等）严重失信行为记录与惩戒暂行规定

第一条 为加强科研信用体系建设，构筑诚实守信的科技创新环境氛围，规范省级科技计划（专项、基金等）（以下简称科技计划）相关管理工作，实现科技计划任务目标，保障财政资金安全，推进依法行政，根据《国家科技计划（专项、基金等）严重失信行为记录暂行规定》（国科发政〔2016〕97号）、《广东省自主创新促进条例》、《广东省省级财政专项资金管理办法》（粤府〔2016〕86号）和有关法律法规，制定本规定。

第二条 本规定所指的严重失信行为是指科研不端、违规、违纪和违法且造成严重后果和恶劣影响的行为。本规定所指的严重失信行为记录，是对经有关部门或机构认定的，科技计划任务相关责任主体在项目申报、立项、实施、管理、验收和咨询评审评估等全过程的严重失信行为，按程序进行的客观记录。

第三条 严重失信行为记录与惩戒应当覆盖科技计划任务管理和实施的相关责任主体，遵循客观公正、标准统一、分级分类的原则。

第四条 本规定的记录对象为在参与科技计划任务组织管理或实施中存在严重失信行为的相关责任主体，主要包括有关项目承担人员、项目承担单位和项目管理专业机构。政府工作人员在科技计划任务管理工作中存在严重失信行为的，依据公务员法及相关规定进行处理。科技咨询专

特别提醒：

同一单位只能在广东省科技业务管理阳光政务平台注册一个账号，注册前可通过“查看单位注册情况”功能查询本单位是否已注册，已注册单位如忘记账号密码可通过帮助信息找回。

2. 登录系统

打开浏览器登录，输入系统网址 <https://pro.gdstc.gd.gov.cn>，进入阳光政务平台主页，可以通过扫码登录（统一身份认证登录、CA

登录、粤政易登录）、或账号密码登录系统，如使用账号密码登录方式，请输入账号、密码和验证码（验证码每次会变化，请按照实际出现的数字输入）后，点击[立即登录]按钮，登录校验成功进入手机验证，输入手机验证码后，点击[确定]按钮，进入系统。

The screenshot shows the login interface of the 'Guangdong Provincial Science and Technology Business Management Sunlight Government Affairs Platform'. The header includes the platform's name in Chinese and English, along with the slogan '公开 公平 公正' (Open, Fair, Impartial) and '高效 便民 廉洁' (Efficient, Convenient, Clean). Below the header, there are navigation tabs for '项目验收信息公示' (Project Acceptance Information Disclosure), '指南建议信息' (Guidelines and Suggestions Information), '项目申报情况' (Project Application Status), and '立项信息' (Project Approval Information). The '项目验收信息公示' tab is active, showing a table with columns for '项目编号' (Project Number), '项目名称' (Project Name), '承担单位' (Responsible Unit), and '验收结果' (Acceptance Result). The table currently displays '暂无项目验收信息公示' (No project acceptance information published). On the right side, there is a login section with two main options: '扫码登录' (Scan QR Code Login) and '账号密码登录' (Account and Password Login). Under '扫码登录', there is a button for '统一身份认证登录' (Unified Identity Authentication Login). Under '账号密码登录', there are buttons for 'CA登录' (CA Login) and '粤政易登录' (Yuezhengyi Login). At the bottom of the login section, there is a dropdown menu for '切换至平台地市系统' (Switch to Platform City System) and two links: '注册' (Register) and '查看单位注册情况' (View Unit Registration Status).

特别提醒：若无法通过二次验证登录方式登录系统：

(1) 专家所在单位已在阳光政务平台注册的用户，项目负责人、评审专家用户请联系贵单位管理员或二级部门管理员更新您的手机号码或邮箱信息（详见维护单位人员手机号操作说明）；单位管理员用户请通过账号密码登录方式的“二次验证”弹窗中的温馨提示下载《用户信息重置申请表》盖章后，通过邮件发送至 skjt_ygpt@gd.gov.cn 处理。

(2) 专家所在单位未在阳光政务平台注册的用户，请通过账号密码登录方式的“二次验证”弹窗中的温馨提示下载《用户信息重置申请表》盖章后，通过邮件发送至 skjt_ygpt@gd.gov.cn 处理。

3. 忘记密码-找回密码

如忘记密码，点击“账号密码登录”方式系统右下角的“忘记密码”按钮，跳转到找回密码界面。支持通过邮箱、手机号、申报单位、扫描件等方式找回密码。



项目验收信息公示 | 指南建议信息 | 项目申报情况 | 立项信息

| 项目编号 | 项目名称 | 承担单位 | 验收结果 |
|------------|------|------|------|
| 暂无项目验收信息公示 | | | |

扫码登录 | **账号密码登录**

用户名/邮箱

密码区分大小写

验证码 3634

注册 | **忘记密码**

登录

切换至平台地市系统



忘记单位管理员密码请下载并填写【找回密码申请表】并打印盖章，将扫描件发送至热线QQ：800099528，经审核后即发送重置密码邮件至申请表指定电子邮箱。

1、通过邮箱获取密码时，系统将发送激活邮件到您的验证邮箱，请根据邮件提示重置密码。

注：您必须已经验证了邮箱，才可使用本服务。

2、通过手机获取密码时，系统将发送验证码信息到您的验证手机，收到验证码之后在页面填写重置密码。

注：您必须已经验证了手机，才可使用本服务。

3、通过申报单位获取密码时，您可以查询到您的申报单位相关联系人信息，请您主动与其取得联系后重置密码。

4、通过下载表格填写盖章扫描件获取密码时，请添加并将扫描件发送至热线qq：800099528，并提供有效邮箱，待审批通过后可以通过重置密码邮件重置您的密码。

特别提醒：

(1) 通过邮箱、手机获取密码的前提条件是账号与邮箱、手机已经验证绑定，方可使用该服务。

(2) 通过手机获取密码方式：点击首页“忘记密码”，选择“通过手机”找回密码，可选择“登录账号+手机号”找回密码，或选择“姓名+手机号”找回密码，在获取短信验证码后，输入6位验证码，点击确认即可重设密码。

（二）专家入库申请及信息更新

申请人，通过项目负责人账号申请进入专家库，入库后通过评审专家角色可更新维护专家信息、申请退出专家库。若申请人无项目负责人账号，请联系单位管理员创建。

1. 申请进入专家库

菜单：系统管理→申请进入专家库

项目负责人角色点击“系统管理→申请进入专家库”菜单，需要接受科研诚信管理并需熟知专家评审相关工作规定，点击[已阅]按钮进入个人信息维护界面，在线完成专家个人信息的填写，点击[提交]按钮提交给单位审核，状态变为“待申报单位审核”（如果有二级管理部门，状态为“待二级部门审核”）。



特别提醒：

若专家入库申请被退回，项目负责人可以在专家信息填写页面<点击查看审核意见>的链接浏览被退回修改的原因，修改后可以重新提交。

2. 专家信息维护更新

菜单：系统管理→个人信息维护

专家可对个人信息进行修改完善，若是修改关键信息（如职称、所获称号、研究领域等），请上传相应佐证材料，点击[提交]按钮，信息将提交至省科技厅审核，审核通过后修改成功；若是修改一般基本信息（如手机号码、出生日期、性别、证件号等），专家点击保存即修改成功。

特别提醒：

②若专家信息在审核中，需继续修改的，请联系省科技厅专家库员（020-83163343）退回，专家自行修改信息后可以重新提交审

3. 申请退出专家库

菜单：系统管理→个人设置→个人账号管理

有专家角色的用户，可点击“系统管理→个人设置→个人账号管理”菜单，点击[申请出库]按钮，选择专家身份注销出库后，将不再具备广东省科技咨询专家身份，不能再参加科技咨询活动。如需重新进入专家库，需重新提交申请并逐级审核。

The screenshot shows the 'Personal Account Management' interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Project Review', 'Financial Management', 'Credit Management', 'System Management', 'Consultation/Investment', 'Public Information', and 'Main Menu'. The 'System Management' dropdown menu is open, showing 'Personnel Management', 'Personal Information Maintenance', 'Personal Settings', 'Apply to Enter Expert Database', and 'File Viewing'. The 'Personal Settings' section is active, showing 'Basic Information' and 'Security Services'. In the 'Security Services' section, the 'Apply for Exit' button is highlighted in red. Below this, there is a 'Expert Exit' section with a text area for 'Please input the reason for exit (500 characters)' and an 'Attachments' table.

| 选择 | 序号 | 附件类型 | 附件说明 | 上传日期 | 操作 |
|--|----|------|------|------|----|
| <div>增加新附件 上移 下移 删除</div> <div>保存 关闭</div> | | | | | |

特别提醒：

如申请退出专家库的用户，还存在项目负责人角色，项目负责人角色将继续保留。

（三）单位管理员审核及日常管理

单位管理员账号，通过注册单位信息获得；单位若有二级部门，则二级部门管理员账号由单位管理员创建。单位管理员、二级部门管理员均可负责创建项目负责人账号、审核本单位项目负责人的入库申请、对本单位专家进行出库标记、查看及核实本单位专家信息。

1. 创建二级部门管理员账号

菜单：系统管理→二级部门管理

申报单位管理员，点击[添加二级部门]录入二级部门信息后，点击“操作”列<设置管理员>链接进入录入二级部门管理员人员基本信息，保存成功后，系统会向该二级部门管理员邮箱发送通知邮件，二级部门管理员通过邮件链接激活账号。



2. 创建项目负责人账号

菜单：系统管理→人员管理→添加新人员

单位管理员、二级部门管理员，填写其单位或二级部门人员基本信息，选择账号角色“项目负责人”，点击[保存]按钮。设置成功后，系统会向该项目负责人邮箱发送通知邮件，申报人通过邮件链接激活账号，并完善个人信息，点击提交成功后即可登录系统进行项目申请、审核。



特别提醒：

如申请人需要项目负责人和专家角色身份，但是暂无阳光政务平台账号，需联系所在单位为专家创建申报人账号，再申请进入专家库。

3. 审核专家入库申请

菜单：系统管理→专家库管理→审核专家信息

申报单位管理员、二级部门管理员，可在平台中审核其单位或二级部门辖下专家信息，包括审核通过、退回修改操作。对专家个人信息审核后，点击“操作”列<进入审核>链接，打开审核界面，填写审核意见后点击[审核通过]/[退回修改]进行审核；或通过点击项目列表上方的[审核通过]或[退回修改]按钮进行审核。点击“审核意见”列<点击查看审核意见>链接各流程审核意见。

首页

申报管理

项目评审

事项审批

立项管理

技术合同

统计报表

过程管理

重点实验室

系统管理

药物/设备

公示信息

主菜单

人员管理

申报流程管理

授权管理

专家库管理

二级部门管理

单位信息管理

单位变更

个人设置

物流管理

查询条件：

专家分类：所有

所有专家信息

所有专家查询

所在单位：

是否满足专：

职称：

提交

取消

审核通过

退回修改

展开箭头定制

跳转到 1 页 共 1 页 / 条记录 100

| | 所在单位 | 二级部门 | 姓名 | 职称 | 手机 | 登录账号 | 最后登录时间 | 最后提交时间 | 电子邮箱 | 是否激活 | 专家已入库 | 专家状态 | 专家的库类型 | 是否标记为 | 信用类别 | 审核意见 | 操作 |
|---|--------|--------------|----|-------------|------|-----------------|-----------------|---------------|------|------|---------|-------|--------|-------|----------|------|----|
| 1 | 华东理工大学 | 华东理工大学物理与... | 讲师 | 11111111111 | mzg6 | 2021-05-25 1... | 2020-11-24 1... | abc@etl.gd.cn | 已激活 | 否 | 待推荐单位审核 | 历史专家库 | 否 | *** | 点击查看审核意见 | 进入审核 | |

原来有值 目前被删除

值有改动

原来无值 目前新填写

研究成果和项目情况不参与比对

☐ 是否默认隐藏 隐藏提示

基本信息研究成果个人简介承担项目情况附件信息

打印简报表

当前状态：推荐单位审核

教育经历

| 序号 | 入学日期 | 毕业日期 | 毕业学校 | 所学专业 | 导师 | 获得学位 | 授予国别 | 授予年份 |
|----|------------|------------|------|------|----|------|------|------|
| 1 | 2005-03-03 | 2018-12-30 | 复旦大学 | 遗传学 | 11 | 11 | 11 | 11 |

工作经历

| 序号 | 开始时间 | 结束时间 | 工作单位 | 二级部门 | 职称 |
|----|------|------|------|------|----|
|----|------|------|------|------|----|

选择常用审核意见：请选择

[查看历史审核意见](#) [添加至常用意见箱](#) [编辑常用意见箱](#)

[审核通过](#) [退回修改](#) [关闭](#)

3. 查询所有专家信息

菜单：系统管理→专家库管理→所有专家查询

申报单位管理员、二级部门管理员可在平台点击“所有专家查询”菜单可以查看本单位及辖下单位/本二级部门的所有专家信息，包括已入库专家和已申请正在审核中的专家。

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|---------------------|------------|------|----------|
| 首页 | 申报管理 | 项目评审 | 事项审批 | 立项管理 | 技术合同 | 统计报表 | 过程管理 | 专家库管理 | 系统管理 | 帮助/反馈 | 公示信息 | 主菜单 | 当前有：0项工作提醒 | | |
| 人员管理 | 申报流程管理 | 审核管理 | 专家库管理 | 二级部门管理 | 单位信息管理 | 单位变更 | 个人设置 | 档案管理 | | | | | | | |
| 查询条件：专家分类：可用专家库 审核专家信息 所在单位： 是否满足专： 职称： | | | | | | | | | | | | | | | |
| 查询 取消 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 系统不拥有数据专家库，请联系管理员。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申请查看专家库 查看申请记录 标记专家出库 展开头部定制 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 共 6/550 条记录 100 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 所在单位 | 二级部门 | 姓名 | 职称 | 手机 | 身份证号 | 最后更新时间 | 电子邮箱 | 是否激活 | 专家已入库 | 专家状态 | 专家分类类型 | 是否标记为拟 | 信用类别 | 审核意见 |
| 1 | 深圳大学 | 化学与环境工程学院 | 副教授 | 111111111111 | 100065915sha... | 2019-12-18 13... | | abc@xtl.gd.cn | 已激活 | 是 | 暂停 | 可用专家库 | 否 | *** | 点击查看审核意见 |
| 2 | 深圳大学 | 物理与光电工程学院 | 副教授 | 111111111111 | 100167638kal... | 2020-07-17 16... | | abc@xtl.gd.cn | 已激活 | 是 | 待审核科技厅审核 | 可用专家库 | 否 | *** | 点击查看审核意见 |
| 3 | 深圳大学 | 物理与光电工程学院 | 副教授 | 111111111111 | 100023647yan... | 2020-07-17 16... | | abc@xtl.gd.cn | 已激活 | 是 | 待审核科技厅审核 | 可用专家库 | 否 | *** | 点击查看审核意见 |
| 4 | 深圳大学 | 医学部 | 教授 | 111111111111 | 228097dzheng... | 2019-10-27 18... | | abc@xtl.gd.cn | 已激活 | 是 | 待审核科技厅审核 | 可用专家库 | 否 | *** | 点击查看审核意见 |
| 5 | 深圳大学 | | 教授 | 111111111111 | hq43 | 2015-10-20 22... | | abc@xtl.gd.cn | 已激活 | 是 | 已通过审核 | 可用专家库 | 否 | *** | 点击查看审核意见 |

4. 核实专家信息

菜单：系统管理→专家库管理→所有专家查询

申报单位管理员、二级部门管理员，可对本单位/本部门下已经过单位内部审核的专家进行信息核实。

点击“所有专家查询”菜单，进入所有专家信息页面，点击“信息核实”列中<未核实（进入核实）>按钮进入对专家详情信息进行核查，确认无误后，在详情页底部点击[已核实信息]完成核查工作。可通过“专家信息核实状态”查询条件筛选出未核实信息的专家。

核实重点内容为专家姓名、证件号码、联系方式、工作所在地、研究领域、关键词、所获称号、研究成果、个人简介、项目主持情况、附件信息等内容的一致性，若专家信息有误，请联系专家及时修改，待专家修改完成后再点击[已核实信息]完成核查工作。

| 姓名 | 申报管理 | 项目评审 | 立项管理 | 技术合同 | 统计报表 | 过程管理 | 信用管理 | 系统管理 | 咨询/培训 | 公示信息 | 主菜单 | 当前用户：0条工作提醒 |
|--|--------|-------|------|---------------|--------|--------------|------------|------|-------|---------------------|--------------------|-------------|
| 人员管理 | 申报资料管理 | 专家库管理 | 验收管理 | 二级部门管理 | 单位信息管理 | 单位变更 | 个人设置 | 物流管理 | | | | |
| 查询条件：姓名 <input type="text"/> 所在单位 <input type="text"/> 审核状态 <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | |
| <div>查询取消</div> | | | | | | | | | | | | |
| <div>发送重置密码邮件更改邮箱删除人员手机号码维护展开表头定制</div> | | | | | | | | | | | | |
| »» 页码至 1 跳转 共 9 页/84 条记录 10 | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 所在单位 | 二级部门 | 姓名 | 登录账号 | 电子邮箱 | 手机 | 角色 | 是否激活 | 审核状态 | 最后登录时间 | 操作 | |
| 1 | | | | abc@stl.gd.cn | | 111111111111 | 申报单位财务管理员 | 是 | 暂存 | 2021-12-24 17:56:57 | | |
| 2 | | | | abc@stl.gd.cn | | 111111111111 | 项目负责人/评审专家 | 是 | 暂存 | 2020-01-07 11:12:25 | | |
| 3 | | | | abc@stl.gd.cn | | 111111111111 | 项目负责人/评审专家 | 是 | 已审核 | 2014-09-27 15:25:04 | 查看 | |

手机号码维护

*请输入手机号码修改原因（限500字）：

请输入手机号码修改原因

*手机号码：

手机号码

佐证材料

(佐证材料大小不能超过5M，若文件超过，建议分几部分上传，允许上传文件类型：JPG,PNG,PDF。)

| 选择 | 序号 | 附件类型 | 附件名称 | 附件说明 | 上传日期 | 操作 |
|--|----|------|------|------|------|----|
| <div><input type="button" value="增加新附件"/> <input type="button" value="上移"/> <input type="button" value="下移"/> <input type="button" value="删除"/></div> <div><input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="关闭"/></div> | | | | | | |