**附件1：纵向项目审批流程图**

**电子版发至科研处审核**

**纸 版交至科研处**

**撰 写 申 报 书**

**科研处发起OA审批**

**科研处审批**

**学校理事会审批**

**审计与法规处审批**

**科研分管校领导审批**

**校 长 审 批**

**项目书备案存档**

（科研处、申请单位存档）

**项目负责人承诺：**

**1.保证项目书中所填信息真实有效。**

**2.项目执行过程中若需转委托，保证转出经费及其使用不违背国家和学校相关法律法规，保证转出合同符合主合同约定和国家法律法规。**

**3.严格执行实验室安全与环保相关管理规定,对所承担项目进行必要的安全评估并制定应急方案;不承担危险性科研项目，负责参研人员安全，不违规用人或违规操作。**

**4.严格履行合同执行过程中的相应经济、审计和法律责任。**

**5.任何单位和个人不得私自在项目书中填加学校配套，经学校同意，方可填写配套，并附配套相关文件。**

**6.项目立项后，自行录入学校科研管理系统。**

**7.项目书上传OA系统后，打印版材料与OA提交必须一致。**