**附件2：横向合作项目、知识产权申请、产学研协议审批流程图**

**学校理事会审批**

（OA审核通过后，科研处统一打印）

（横向项目学校先盖章，产学研协议合作单位先盖章）

**合同备案存档**

（合同或协议返回后，科研处、审计与法规处和申请单位存档）

（科研处扫描合同、项目负责人上传科研管理系统）

**申请单位领取合同**

（科研处统一通知）处统一通知）

**校 长 审 批**

**科研分管校领导审批**

**审计与法规处审批**

**相关部门审批**

科（申请人科研处网站下载中心下载）

**申请人发起OA审批**

（申请人在O （申请人OA系统选择横向项目或产学研协议会签申请）

， 申 （同时将横向项目课题组成员名单和承诺书正反打印5份签字后提交科研处）

至科研处

**二级单位审批**

（二级单位负责人OA系统审批）

**科研处网站下载合同**

**科研处审批**

（科研处审核通过后，由科研处统一办理OA后续流程）

（电子版发送到科研处初审，添加合同或协议编号）（

**科研处初审**

**撰写合同/协议书**