

# 广东省科学技术协会

粤科协组〔2023〕9号

## 广东省科协关于申报 2024 年度高校科协 创新能力提升项目的通知

各有关高校科协：

为加强高校科协组织建设，引导高校科协组织提升组织活力，发挥组织优势，更好服务科技工作者和服务创新驱动发展战略实施。现组织申报省科协 2024 年度高校科协创新能力提升项目，有关事项通知如下：

### 一、申报时间

申报截止时间：2023 年 5 月 28 日，逾期均不予受理。

### 二、申报平台

项目在“南粤科创”网站上进行在线申报，网址：<https://www.nanyuest.cn/>。无单位账号的用户，在首页右上角注册单位用户后，首页点击广东省科协学会工作云平台中的“项目申报”系统，进入项目列表页面，点击“广东省科协 2024 年度高校科协创新能力提升项目”后面的“进入申报”（有单位账号的用户可直接进入网址<https://www.nanyuest.cn/xmsb/>

Project\_View.aspx?classId=1&id=5168), 下载填写附件 1、2 进行项目填报。在项目通过形式审查后, 在用户中心--我已申报的项目--点击“广东省科协 2024 年度高校科协创新能力提升项目”后面的“修改”, 下载附件 1、2 打印带水印pdf文件并加盖公章, 于 2023 年 6 月 5 日前通过[https://www.nanyuest.cn/xmsb/Project\\_View.aspx?classId=1&id=5169](https://www.nanyuest.cn/xmsb/Project_View.aspx?classId=1&id=5169) 上传pdf版。

### 三、项目内容及要求

本项目由省科协主办, 高校科协承办, 在高校科协联盟及其子联盟开展以下活动:

1. 科技学术交流活动。活动以高校青年科学家为主体, 打造跨学科、跨领域的学术交流品牌, 促进我省高校学术交流, 助推高校青年科学家成长成才;

2. 技术与产业对接活动。引导高校科协, 围绕广东产业发展的技术需求, 创新服务科技成果转化机制, 助推我省产业发展和地方科技发展, 并形成工作合力;

3. 科学道德和学风建设宣讲教育。大力弘扬科学家精神, 涵养优良学风。

4. 其他活动。旨在培育和扶持高校科协建设, 壮大我省高校科协 and 高校科协联盟, 提升高校科协的发展活力和服务能力。

项目数量: 2 项

经费额度: 10 万元/项

项目周期: 2024 年 12 月 31 日前完成

申报对象：高校科协

#### 四、其他事项

1. 本项目经费来源是年度省级财政项目拨款，应按核定的项目预算进行支出，专款专用，单独核算。
2. 申报项目确定后签定《项目协议》（附件3）。
3. 项目完结后，一个月内提交《项目验收报告》（附件4）。
4. 项目经费主要用于差旅费、住宿费、租车费、场地费、材料费等支出，不得用于员工工资等支出。

#### 五、联系方式

联系部门：省科协组织联络部

联系人：周长江

联系电话：020-83270571 18922303119

网上填报技术咨询联系人：戴凯琳

联系电话：020-87293673、87291183

- 附件：1. 广东省高校科协创新能力提升项目申请书
2. 2024年二级项目预算申报表
  3. 项目协议
  4. 项目验收报告

广东省科学技术协会

2023年5月12日

附件 1

# 广东省高校科协创新能力提升 项目申请书

项目名称	
项目类型	高校科协创新能力提升
申请单位	(盖章)
联系人	
电 话	
手 机	
电子邮箱	
申请日期	年 月 日

# 填 写 说 明

1. 本申报书是申报广东省高校科协创新能力提升项目的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨，相应栏目请填写完整。

2. “项目实施条件”，指项目单位在实施项目过程中应当具备的人员、资金、设施、保障制度及其他相关条件。

3. 经费支出预算表按照申请省科协项目经费额度填报。项目经费不得用于与项目无关的支出，不得用于各种罚款、捐款、赞助、对外投资等支出，不得用于各种福利性支出，不得用于国家规定禁止列入的其他支出。

4. 申报书必须用计算机打印稿，加盖申请单位公章，一式3份，由广东省科协组织联络部统一受理。

一、项目申请单位基本情况			
单位名称			
单位地址		邮政编码	
项目负责人		职称/职务	
联系电话		手 机	
电子信箱		传 真	
开户名称			
开户银行			
银行账号			
二、项目依据、申请理由及主要内容			
<div>1. 项目依据</div> <div>2. 申请理由</div> <div>3. 主要内容</div>			

<h3 style="margin: 0;">三、项目目标及预期绩效成果</h3>			
<div style="margin-bottom: 10px;">1. 项目总体目标</div> <div>2. 预期绩效成果</div>			
<h3 style="margin: 0;">四、项目实施条件</h3>			
<h3 style="margin: 0;">五、项目实施步骤和进度计划</h3>			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>项目起止时间： 年 月 日 起至 月 日止</span> <span>经费预算合计： 万元</span> </div>			
实施阶段	经费预算 (万元)	目标内容	时间跨度
第一阶段			年 月 至 年 月
第二阶段			年 月 至 年 月
第三阶段			年 月 至 年 月
.....			
<h3 style="margin: 0;">六、项目负责人及团队主要人员</h3>			

序号	姓名	年龄	工作单位	职务/职称	项目分工
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					

**七、项目经费预算**

<p>经费总预算        万元，其中包含：</p> <p>1. 申请广东省科协经费        万元</p> <p>2. 自有经费        万元</p> <p>    其中：其他财政拨款        万元</p> <p>            单位自筹        万元</p> <p>            其他        万元</p>
--

经费支出预算表        合计：        万元（此处按照所申请省科协项目经费额度填报）

编号	支出内容	金 额	备 注



测算依据及相关说明：

- 1.
- 2.
- ...

八、申请单位承诺及意见

项目组保证上述填报内容的真实性。如果获得立项，项目组将严格遵守专款专用的要求，认真完成项目计划并确保达成项目绩效目标，按时报送有关材料。

项目负责人（签名）：

单位负责人（签名）：

申请单位公章：

年 月 日

九、广东省科协组织联络部意见

（公 章）

年 月 日

2024 年二级项目预算申报表

项目 基 本 信 息	申报单位		项目联系人		办公电话	
					手机号码	
	项目名称		申请省科协支持金额	元		
	项目起止时间	开始时间： 年 月 日	存续状态	长期性（经常性支出） <input type="checkbox"/>		
		完成时间： 年 月 日		阶段性（一次性支出） <input type="checkbox"/>		
	是否政府购买服务计划	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	是否需要提前启动	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		
	项目属性	延续性项目 <input type="checkbox"/> 政策依据、申请理由：				
政策依据	<b>填写要求：</b> 填写上年的政策依据。如有变化，须注明：一是原定政策依据及要求的变化；二是项目自身实施条件的文化。 <b>填报示例：</b> 粤机编发【2018】2 号的《广东省社会科学院机构编制方案》中的第五点、第（四）小点规定的*****任务、*****工作职责。					
申报理由	新增项目 <input type="checkbox"/> 政策依据、申请理由：					
	<b>填写要求：</b> 请从三个方面说明，一是主要的政策依据（为何办事），列明依据文件名称及文号，政策依据包括：上级或本级政府决策部署、政策部署、政策制度规定；部门发展规划项目；部门专项职责履行项目等；二是项目实施的必要性和可行性，通过阐述论证项目对部门履行职能、完成工作任务的必要性及推动作用，项目对我省政治经济文化等方面积极意义及影响等，来说明实施条件成熟；三是评审论证方面，简要说明是否按照规定流程开展项目审核或评审论证。 <b>填报示例：1. 政策依据</b> —为推动制造业高质量发展，推进制造业与互联网融合，正确评价和判断制造业形势和发展趋势，按照省政府关于项目建设的要求，以及**项目建设沟通协调会议精神，建设、运行维护该项目。 <b>2. 必要性和可行性</b> —全面实施绩效管理是党的十九大明确提出的要求，也是财政管理的必然趋势和要求，绩效管理经费用途符合绩效管理工作需要，在金额估算上充分考虑了近年来绩效评价等任务量的增长。广东省是财政收支规模居全国首位的省份，绩效管理任务量大，责任重，需要依靠第三方的力量和必要的经费保障。该项资金属于日常运作需要的工作经费，具备实施条件，切实可行。 <b>3. 评审论证</b> —严格落实项目库管理办法规定，已通过专家评审/内部集体研究/部室、单位立项等方式开展项目评审论证，书面结论请查看附件。					

申报当年资金测算情况	开支内容	预算金额 (元)	测算依据及说明				重要说明
	.....						
绩效目标	本年度绩效目标	目标 1: ***** 目标 2: ***** 目标 3: ***** .....					
		<b>填报要求:</b> 分点逐项描述并与下列绩效指标对应 <b>填报示例:</b> 项目名称: 卫生分健康人才培养 绩效目标: 1. 经住院医师规范化培训的临床医师进一步增加; 2. 全科、精神科等紧缺专科人才进一步充实; 3. 不断提升基层医疗卫生机构医疗水平; 4. 卫生健康人才结构和分布持续优化					
	绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	当年度指标值	备注	
		指标设置说明	1. 填报指标时, 原则上一级指标“产出指标和效益指标”都应该设置, 合计不少于 5 个。 2. 二级指标不需要每一类都有, 主要根据项目的性质选择。				
		产出指标	数量指标	指标 1:			
		.....					

			质量指标	指标 2:		
				.....		
			时效指标	指标 3:		
				.....		
			质量指标	指标 4:		
				.....		
		效益指标	经济效益指标	指标 5:		
				.....		
			社会效益指标	指标 6:		
				.....		
			可持续影响指标	指标 7:		
				.....		
			服务对象满意度指标	指标 8:		
				.....		
	阶段性绩效信息 (项目实施计划)	第二季度				
		第三季度				
		第四季度				
		填报示例：以信息化建设项目为例。 第二季度：完成 XXX 项目的公开招标并签订合同； 第三季度：1. 完成 XXX 系统的开发；2. 开展系统测试。 第四季度：XXX 系统完成测试正式上线，正常提供服务。				

附件 3

## 项目协议

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》，本着平等、自愿、协商一致的原则，甲、乙双方就有关事宜达成如下协议：

## 第一条 项目名称和内容

1、名称：\_\_\_\_\_

2、内容：\_\_\_\_\_

3、乙方项目负责人：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

4、项目期限为\_\_月，自\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_年\_\_月\_\_日止。

## 第二条 项目任务要求

（请按照项目标准、量化指标、时间节点的要求，详细如实填写项目实施各阶段的时间、地点、方式、规模、专家人数、成果等有关具体目标，以便项目完结时进行绩效考核和审计参照。）

1、

2、

3、

不尽事宜，甲乙双方协商解决。本协议一式三份。

## 第三条 项目经费使用原则及支付方式

项目经费必须专款专用。支付方式：一次性拨付

项目经费总额为：（大写）¥\_\_\_\_\_

甲方将款项支付至乙方指定帐号。

协议期满后，及时进行绩效评估，确认已完成项目任务的，及时结清项目经费。

#### **第四条 双方权利和义务**

##### **（一）甲方权利、义务**

1、甲方有权随时向乙方了解、掌握项目工作进度及资金运作情况；乙方如不服从甲方管理，甲方有权停止拨款，直至解除本合同。

2、协助乙方协调实施本项目需要协调的相关政府部门和单位。

##### **（二）乙方权利、义务**

1、乙方应按甲方要求按时保质完成研究工作，及时向甲方报送阶段成果或报告项目进展情况。

2、乙方在项目实施过程中如果取得重大进展、重要突破或发生其他重大事项，应及时向甲方报告。

3、乙方对项目经费应单独核算，并按协议约定的开支项目、金额等制作财务核算单，以供甲方验收审核。

4、乙方应接受甲方对项目进度及经费使用的监督和检查。

5、项目研究过程中如发生经费超支，由乙方自行解决。

6、项目资金如有溢出部分，应用于乙方再发展，不得挪作他用。

7、乙方不得将服务项目委托给第三方。

8、乙方因实施本项目而引起的纠纷（包括但不限于知识产权纠纷、人身损害纠纷、劳务纠纷等），与甲方无关，概由乙方负全部责任。

## **第五条 项目绩效评估**

1、项目启动后，甲方对项目实施情况进行全程跟踪和监督。

2、项目完成后，乙方应在 10 个工作日内向甲方提出验收申请，并提交完整的研究报告（包含分报告）和相关技术、数据资料及相应的电子文档，以及有财务部门签章的财务核算单。

3、甲方根据乙方的验收申请，对本项目的工作绩效、服务对象、受益情况以及资金使用情况进行评审；乙方须根据甲方的评审意见完善项目研究成果。

## **第六条 协议的解除与终止**

1、协议期满双方未续签的，协议终止。

2、乙方服务能力丧失，致使服务无法正常进行的，甲方有权解除合同，并有权要求乙方返还已收取的经费。

3、在协议签订后，发现乙方不具备规定的服务供应方（社会组织）应具备之条件的，甲方有权解除合同，并有权要求乙方返还已收取的经费。

4、乙方不服从管理、无故暂停或中止本项目的，甲方



有权解除本合同，并有权要求乙方返还已收取的经费。

## **第七条 违约责任**

1、甲方因前述第六条第 3、4 款解除合同的，除有权要求乙方返还已收取的经费外，乙方还应当向甲方支付相当于本协议经费总额 20% 的违约金。

2、在协议履行过程中，任何一方因违约或重大过失给对方造成损失的，责任方应当给予对方适当赔偿。

## **第八条 争议处理**

在履行协议过程中若发生争议，甲、乙双方应友好协商；协商不成的，提交广州仲裁委员会仲裁。

## **第九条 其他**

1、如有未尽事宜，双方协商解决，并签订补充协议。

2、本协议一式三份，甲方执两份，乙方执一份，自双方签章之日起生效，各份均具有同等法律效力。

甲方（公章）

乙方（公章）

单位名称：

单位名称：

法定（授权）代表人：

法定代表人：

地址：

地址：

电话：020-

电话：

传真：020-

传真：

签约日期：20 年 月 日

签约日期：20 年 月 日

（注意：签约日期请留空，待手写）

附件 4

\_\_\_\_\_项目验收报告

一、项目基本情况

二、项目完成情况（含绩效表现、执行过程中存在的主要问题及有关佐证材料）

### 三、项目经费支出决算表

### 四、项目执行单位意见

本单位承诺本报告中所有内容与实际情况相符，数据信息真实可靠。

项目负责人签字：

单位负责人签字：

（单位公章）

年 月 日

### 五、项目主管部门意见

部门：（公章）

年 月 日